



رقم الصادر	٤٠٠٢
التاريخ	١٤٤٢/٩/١٠
المرفقات	
المدير التنفيذي	

فضيلة المدير التنفيذي للجمعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أَمَّا بَعْد

فيإشارة إلى السياسات التي تقدمتم بعرضها على مجلس الإدارة في جلسته المنعقدة يوم الأحد ١٤٤٢/٧/١٦ هـ الموافق ٢٠٢٠/٠٢/٢٨ م وامتداداً له الجلسة الثانية يوم الإثنين ١٤٤٢/٨/٠٢ هـ الموافق ٢٠٢١/٠٣/١٥ م والمتضمن لما يلي :

١. سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها .
٢. سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات .
٣. سياسة خصوصية البيانات .
٤. سياسة تعارض المصالح .
٥. سياسة الإشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .
٦. سياسة إدارة المتطوعين .
٧. سياسة جمع التبرعات .
٨. سياسة آلية الرقابة والإشراف .
٩. سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدن .
١٠. سياسة إدارة المخاطر .
١١. سياسة قواعد السلوك .

عليه نفيدكم بأن المجلس قد اطلع على هذه السياسات واتخذ بشأنها القرار الآتي :

- ١- إعتماد جميع السياسات المدونة أعلاه وعددها (١١) أحد عشر سارية والمدون بيانها بعاليه .
- ٢- نشر هذه السياسات في الموقع الرسمي للجمعية وفق متطلبات الحكومة .
- ٣- العمل على تقييم وتطوير كل ذلك وفي ضوء النظم والتعليمات واللوائح الرسمية المعتمدة ، وتزويد أمانة المجلس بكل ما يجب بعد التنفيذ للتطوير والتقويم لهذه السياسات وصولاً إلى ما يحقق أهداف الجمعية في ضوء النظام والتعليمات الرسمية .

للإطلاع وإكمال اللازم حسبما ذكر أعلاه ، ونسأل الله تعالى أن يمدكم بالعون والتوفيق والسداد .

والله يحفظكم ويرعاكم . والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

رئيس الجمعية الخيرية

لتحفيظ القرآن الكريم في منطقة عسير

بخي بن محمد آل فابع

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



الْمُلْكَةُ الْعَرَبِيَّةُ السُّنَّاَوِيَّةُ
وزَارَةُ الشَّؤُونِ الْإِسْلَامِيَّةِ وَالدُّخُونِ وَالْإِشَادَةِ
الْجَمِيعُ لِلْمُهَاجِرِ لِتَعْقِطِ الْقِرْبَانَ الْكَعْدَ فِي مِنْطَقَةِ كُسَّانِينَ
تَرْخِيصٌ رَقْمٌ (٦)



سياسة آلية الرقابة والإشراف

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمنطقة عسير

iii



هاتف: ٢٢٨٤٩١١ - ٠١٧ - ٢٢٦٣٤٩٨ - فاكس: ٠١٧ - ٢٢٥٠٩٦٤ - ص.ب: ٧٥٥ - رمز: ٦١٤٢١ أبها
حسابات الجمعية - التبرعات: ١١٠٦٠٨٠١٠١٣٥٤٠٥ - الزكاة: ١١٠٦٠٨٠١٠٢٥٩٩٩٩ - مصرف الراجحي
الموقع الإلكتروني: www.quranasir.org.sa - البريد الإلكتروني: Info@quranasir.org.sa
للتبرع عبر الرسائل أرسل **5051** إلى **1501** - رقم الترخيص للتبرعات الرسائل النصية (٣٩٢٧٨)   





الرقم :
 التاريخ :
 المشفوّعات :

جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	البيان
٢	أولاً: الرقابة:
٢	بالتقارير الإدارية:
٣	التقارير الخاصة:
٤	ثانياً: المبادئ:
٤	المسؤوليات
٤	اعتماد مجلس الإدارة

لكل





إن سياسة آليات الرقابة والاشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والإجراءات لمنع مخاطر الفساد والاحتيال، وتعمل على تطوير العملية الإدارية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً لأنظمة.

البيان

أولاً: الرقابة:

بالتقارير الإدارية:

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسئولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب اعدادها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

- **التقارير الدورية:** تكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.
- **تقارير سير الأعمال الإدارية:** تكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن

المملكة العربية السعودية



تصريح رقم: ٢٢٨٢

Page 2 of 4





الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

أنشطة الإدارات والإنجازات المتنوعة

- تقارير الفحص:** وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.
- تقارير قياس كفاءة العاملين:** وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرون لمرؤوسهم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل ... وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية.
- المذكرات والرسائل المتبادلة:** وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.

التقارير الخاصة:

- تقارير الملاحظة الشخصية.
- تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.
- مراجعة الموازنات التقديرية.
- متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات.
- مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
- تقييم ومراجعة المشاريع.



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



الملك عبد الله بن عبد العزىز آل سعود
وزير الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في منطقة حائل
ترخيص رقم (٦)

ثانياً: المبادئ:

أ- مبدأ التكاملية:

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

ب- مبدأ الوضوح والبساطة:

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

ت- مبدأ سرعة كشف الانحرافات والابلاغ عن الأخطاء:

أن نظام الرقابة وفعاليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبلغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

ث- مبدأ الدقة:

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمتسببن الذين يعملون تحت إدارة وشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوفيق عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

اعتماد مجلس الإدارة

المملكة العربية السعودية



ترخيص رقم: ٣٢٨٢

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في منطقة حائل

تأسست عام ١٤٢١ - ٢٠١٧ - فاكس: ٢٢٦٣٤٩٨ - ص.ب: ٧٥٥ - رمز ٦٤٢١ - ٢٢٨٤٩٢١ - ٠١٧ - الموقع الإلكتروني: www.quranasir.org.sa - البريد الإلكتروني: Info@quranasir.org.sa - مصرف الراجحي - الزكاة: ١١٠٦٠٨٠١٠٢٥٤٠٥ - التبرعات: ١١٠٦٠٨٠١٠٢٥٩٩٩٩ - مصروف الراجحي - للتبرع عبر الرسائل أرسل ٥٠٥١ إلى ١٥٥١ - STC Zain - الموقع الإلكتروني: www.quranasir.org.sa - البريد الإلكتروني: Info@quranasir.org.sa - رقم الترخيص لتبرعات الرسائل النصية (٣٩٢٧٨)

